



CPIA L'AQUILA
CENTRO PROVINCIALE
PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Strada Statale 80 n.8/B - 67100 L'AQUILA
Codice Meccanografico: AQMM074001 C. F. 93085130669
Tel./Fax 0862/318136 - sito web: www.cpialaquila.gov
e-mail: aqmm074001@istruzione.it - pec: aqmm074001@pec.istruzione.it



All. n.1 al Regolamento d'Istituto Delibera Commissario ad acta n.02 del 21 gennaio 2016

REGOLAMENTO AULA INFORMATICA

NORME DI COMPORTAMENTO PER L'USO DELL'AULA

NORME GENERALI

È indispensabile per un corretto svolgimento delle attività presso il Laboratorio di Informatica rispettare il seguente regolamento. A chiunque mostri di non rispettare questo regolamento verrà impedito l'accesso alle aule.

Art.1 L'uso del Laboratorio Informatico è ammesso esclusivamente per attività che abbiano una diretta o indiretta ricaduta sull'efficacia del processo di insegnamento-apprendimento; in nessun modo sarà ammesso un uso privato.

Art.2 Il docente interessato all'uso del Laboratorio Informatico nella didattica delle sue discipline inserirà in un apposito prestampato, da richiedere al referente-responsabile, l'orario settimanale dei gruppi coinvolti e specifiche informazioni relative alla coerenza dell'attività programmata con la sua programmazione didattica. Il prestampato sarà consegnato al referente-responsabile che vaglierà tutte le richieste.

Art.3 Compatibilmente con le necessità di tutti coloro che faranno richiesta dell'uso del Laboratorio Informatico e nel rispetto dei diritti di tutti, il referente-responsabile assegnerà ai docenti le ore settimanali per il tempo necessario all'attuazione dell'attività didattica prevista.

Art.4 Il referente responsabile, sulla base delle richieste, provvederà a redigere l'orario delle attività dell'aula.

Art.5 Chiunque (corsista o docente) ritrovasse casualmente un supporto informatico personale (pen-drive, CD ROM) è tenuto a consegnarlo all'insegnante (se corsista) o al responsabile di laboratorio (se docente) che provvederà a visionarlo e a consegnarlo al proprietario o al D.S.

Art.6 Tutti gli insegnanti che accedono al laboratorio di informatica hanno letto e accettato in toto questo Regolamento e si impegnano a spiegare e a far rispettare ai corsisti le norme di seguito elencate

Art.7 Gli insegnanti e i corsisti accedono al laboratorio di informatica per svolgere un programma didattico specifico.

INSEGNANTI

Art.8 Ogni insegnante è tenuto ad aprire e chiudere l'aula mediante richiesta diretta e riconsegnare le chiavi ai collaboratori scolastici.

Art.9 Ogni insegnante è tenuto a procedere all'accensione dei computer e all'iniziale integrità dei sistemi.

Art.10 Gli insegnanti sono responsabili dell'uso di attrezzature, programmi o quant'altro presenti nel laboratorio. La mancata sorveglianza di alunni o del rispetto del presente Regolamento comporta la corresponsabilità su eventuali danni o disfunzioni alle macchine

Art.11 Il docente, che condurrà la sua classe o un gruppo di corsisti nel Laboratorio Informatico, firmerà il REGISTRO DELLE ATTIVITÀ assumendosi la responsabilità dell'hardware e del software utilizzato e della sicurezza degli alunni.

Art.12 Qualora si dovesse riscontrare un malfunzionamento dell'hardware o del software, l'insegnante deve subito segnalarlo sul Registro di classe di Informatica.

Art.13 Ogni insegnante che utilizzerà l'aula di informatica deve ritenersi responsabile delle azioni svolte dai corsisti, che non devono mai essere lasciati senza sorveglianza e soprattutto non impegnati in lavori diversi da quelli proposti dal docente.

Art.14 L'insegnante farà terminare la sessione di lavoro con qualche minuto di anticipo per verificare personalmente che il laboratorio sia lasciato in ordine e che le macchine e le periferiche siano spente.

Art.15 È fatto divieto di fornire eventuali password d'accesso ad altri.

Art.16 Non è consentito ai corsisti inoltrare dati personali tramite mail (nome, cognome, indirizzo).

Art.17 È proibito aprire file con allegati in inglese o provenienti da mittenti sconosciuti (potrebbero contenere virus!).

Art.18 Ogni docente accompagnerà i propri corsisti, non lasciandoli mai da soli durante l'utilizzo dei vari computer, vigilando affinché nessun materiale venga asportato dall'aula.

Art.19 Il referente-responsabile controllerà che venga osservato il presente Regolamento e avrà cura di variarlo o di integrarlo qualora se ne evidenziasse la necessità, allo scopo di garantire la massima efficienza all'uso del Laboratorio di Informatica.

CORSISTI

Art.20 I corsisti sono tenuti ad utilizzare i PC solo ed esclusivamente per le attività didattiche proposte dagli insegnanti e a seguire le procedure di lavoro indicate dai docenti stessi, pena sospensione temporanea o definitiva, a giudizio del D.S., dal Laboratorio di Informatica (vedi art.50).

Art.21 Ai corsisti è assolutamente vietato dondolarsi sulle sedie girevoli o, tanto meno, spostarsi con le stesse da una postazione all'altra e toccare con le dita il monitor dei PC.

Art.22 I corsisti devono segnalare immediatamente al docente eventuali guasti o anomalie e non sono in nessun caso autorizzati a tentare di risolvere l'eventuale problema

Art.23 I corsisti devono utilizzare la corretta procedura di accensione e spegnimento delle macchine.

Art.24 Il corsista su indicazione dell'insegnante dovrà portare un supporto di salvataggio-memorizzazione (pen-drive, cd-rom) del lavoro svolto in laboratorio.

Art.25 Ai corsisti è proibito installare programmi.

Art.26 I corsisti possono accedere ad internet previa autorizzazione del proprio insegnante (e comunque la navigazione libera è vietata) esclusivamente per svolgere le attività didattiche indicate dal docente stesso.

Art.27 È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche.

Art.28 I corsisti non possono stampare alcunché senza l'autorizzazione dell'Insegnante.

NORME DI COMPORTAMENTO

Nelle aule informatiche - multimediali e per l'uso delle reti di istituto valgono le seguenti prescrizioni

- È vietato introdurre e consumare cibi o bevande.
- È assolutamente vietato fare l'intervallo all'interno dei laboratori
- Lavarsi le mani dopo aver consumato la propria merenda.
- Non toccare con le dita il monitor.
- È vietato l'uso dei cellulari (come del resto in tutto l'Istituto), che dovranno stare lontano dalle attrezzature.
- È vietato fare uso delle attrezzature per scopi diversi da quelli didattici ed istituzionali della Scuola.
- Si deve fare la scansione con l'antivirus a tutti i supporti informatici provenienti dall'esterno.

REGOLAMENTO USO INTERNET

Art.29 La navigazione in Internet da parte degli alunni non è libera, ma progettata, guidata e seguita dall'insegnante.

Art.30 L'utilizzo delle attrezzature informatiche, della rete didattica e di internet da parte dei docenti dell'I.C. deve avvenire esclusivamente per motivi di servizio e per i fini istituzionali di questa Scuola.

Art.31 I docenti interessati all'utilizzo di Internet dovranno richiedere apposita autorizzazione al Dirigente Scolastico; tale autorizzazione, di durata annuale, potrà essere revocata in qualsiasi momento a seguito di un uso personale e improprio e/o di non rispetto del presente regolamento.

Art.32 Particolare attenzione dovrà essere data durante la connessione alla possibilità di infezione da virus informatici; nel caso ciò avvenga, responsabile dei danni all'hardware e al software sarà il docente che ha stabilito la connessione.

Art.33 Il mancato rispetto delle presenti norme può comportare a giudizio del Dirigente Scolastico, la sospensione temporanea o definitiva dell'accesso all'aula inoltre, il danneggiamento doloso per mancato rispetto delle regole o per negligente o non autorizzato utilizzo delle attrezzature e delle risorse prevede l'obbligo del risarcimento totale in denaro a debito di singoli corsisti.

Visto che di qualsiasi operazione effettuata su di un computer resta traccia scritta sul disco rigido, analizzabile da personale tecnico competente, ogni abuso verrà controllato e verranno assunti i provvedimenti più idonei nei confronti di coloro che se ne saranno resi responsabili